

**INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO**

**RESOLUCIÓN N° 017**  
**(Febrero 7 de 2013)**



*"Por medio de la cual se aprueba y adopta el plan anual de adquisiciones del Instituto de Turismo de Villavicencio para la Vigencia 2013"*

**LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO,**  
En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la ley 80 de 1993 artículo 11 3 literal c y el decreto de reglamentario N° 2474 de 2008, el Decreto N° 337 de 2008, Decreto de nombramiento número 160 de 2012 y acta de posesión número 233 de 2012,

**CONSIDERANDO:**

*Que, para el buen funcionamiento de la entidad bajo los principios de transparencia, economía y responsabilidad, se hace necesario elaborar el plan general de compras como instrumento de planeación contractual, tal como lo refiere el artículo 74 de la ley 1474 de 2011.*

*Que mediante el acuerdo 04 de 2012, se adopta el presupuesto ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2013 del Instituto de turismo de Villavicencio.*

*Que mediante la resolución 001 del 2 de enero 2013, se liquida el presupuesto de rentas y gastos del Instituto de Turismo de Villavicencio para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2013.*

*En mérito de lo anterior expuesto,*

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** *Aprobar y adoptar el Plan Anual de Adquisiciones del Instituto de Turismo de Villavicencio para la vigencia 2013, el cual, hace parte integral de la presente resolución.*

**ARTÍCULO SEGUNDO.** *El presente plan de adquisiciones se publicará en la página web de la entidad de conformidad con las disposiciones señaladas en el artículo 74 de la ley 1474 de 2011 y se cargará en el SECOP, de acuerdo a lo dispuesto por la Agencia Nacional de Contratación Pública.*



Calle 37 N° 29 – 57 Centro  
Teléfonos: (8) 6703975 (8) 6725981  
[turismo@turismovillavicencio.gov.co](mailto:turismo@turismovillavicencio.gov.co)  
Villavicencio, Meta. Colombia

**INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO**

**RESOLUCIÓN N° 017**  
**(Febrero 7 de 2013)**



*"Por medio de la cual se aprueba y adopta el plan anual de adquisiciones del Instituto de Turismo de Villavicencio para la Vigencia 2013"*

**ARTICULO TERCERO.** *El Instituto de Turismo de Villavicencio solamente podrá convocar a participar en un proceso de contratación cuando la necesidad que se pretenda satisfacer este correctamente reflejada en el Plan Anual de Adquisiciones.*

**ARTICULO CUARTO.** *El presente Plan Anual de Adquisiciones no obliga al Instituto de Turismo de Villavicencio a ejecutar los procesos contractuales que en él se enumeran.*

**ARTICULO QUINTO.** *El Instituto de Turismo de Villavicencio podrá actualizar y/o modificar el plan anual de adquisiciones cuando se realicen ajustes en los cronogramas de adquisiciones, se incluyan nuevos bienes o servicios o se modifique el presupuesto inicial de adquisiciones.*

**Parágrafo.** *Las modificaciones se harán mediante acto administrativo en donde se expliquen y justifiquen los cambios.*

**PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

*Expedida en Villavicencio, a los siete (7) días del mes de febrero de dos mil trece (2013).*

  
MÓNICA CRISTINA SOLANO PIEDRAHITA  
Directora

Proyectó: Diego de La Hoz, Jurídico, ITV  
Aprobó: Mónica Cristina Solano Piedrahita, Directora, ITV

**Villavicencio**  
Gobierno de la Ciudad  
Trabajando para usted.  
**24 HORAS AL DÍA**

Calle 37 N° 29 – 57 Centro  
Teléfonos: (8) 6703975 (8) 6725981  
[turismo@turismovillavicencio.gov.co](mailto:turismo@turismovillavicencio.gov.co)  
Villavicencio, Meta. Colombia

RUBRO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PRESUPUESTADO	MES PROYECTADO DE COMPRA	DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO (meses)	MODALIDAD DE CONTRATACION
6.1.1.3.1.02	Prestación de servicios profesionales especializados en el área jurídica	1	5.000.000	30.000.000	2	6	Directa
6.1.1.3.1.02	Prestación de servicios profesionales para la representación judicial y asesoría jurídica en asuntos aditivos y contractuales.	1	3.000.000	18.000.000	2	6	Directa
6.1.1.3.1.02	Prestación de servicios profesionales especializado en diseño gráfico	1	2.040.000	10.200.000	2	5	Directa
6.1.1.3.1.02	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión-Ingeniero de sistemas	1	2.000.000	12.000.000	2	6	Directa
6.1.1.3.1.02	Prestación de servicios profesionales para MECI	1	2.000.000	12.000.000	2	6	Directa
6.1.1.3.1.02	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión - Contador Externo	1	1.300.000	7.800.000	2	6	Directa
6.1.1.3.4.02	Prestación de servicios de apoyo a la gestión. (5)	5	1.100.000	38.500.000	2	7	Directa
6.1.1.3.4.02	Prestación de servicios técnicos para soporte de las aplicaciones del software PIMISYS.	1	670.000	7.380.000	2	11	Directa
6.1.1.3.4.02	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	1	1.500.000	9.000.000	2	6	Directa
	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	1	2.183.000	2.183.000	2	1	Directa



6.1.2.1.1.02	Compra de equipos ( 1 servidor, 2 equipos de computo, 1 camara fotografica profesional)	3		10.400.000	2	1	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Bisturi grande	4	1.113	4.452	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Block cuadriculado pequeño carta	15	2.540	38.100	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Borrador miga de pan	10	706	7.060	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Borrador para tablero	2	1.979	3.958	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Caja para archivo	40	6.033	241.320	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Carpeta legajadora libre de acido	300	3.110	933.000	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Carpetas celuguia oficio	30	263	7.890	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Carpetas colgante oficio carton	30	846	25.380	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Cinta empaque de 25 micras	7	1.653	11.571	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Corrector tipo lapiz	10	2.556	25.560	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Descansa pies escritorio con movim	4	92.790	371.160	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Esferos color negro	50	424	21.200	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Estantes metálicos	4	245.000	980.000	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Gancho para cosedora cobrizado	10	2.313	23.130	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Ganchos mariposa	12	1.732	20.784	2	11	Minima Cuantia

6.1.2.1.2.02	Ganchos clip	10	500	5.000	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Ganchos legajador plasticos x 20 un	10	3.100	31.000	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Lapicero micro punta negro	20	1.002	20.040	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Lápiz numero 2	10	693	6.930	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Marcador colores surtidos	24	2.657	63.768	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Marcador para tablero colores surtidos	12	2.892	34.704	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Marcador sharpie surtido	24	2.286	54.864	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Papel tamaño carta 500 hojas 75grs	50	9.453	472.650	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Papel tamaño oficio 500 hojas 75grs	10	11.615	116.150	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Pegante en barra	5	4.036	20.180	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Regla 30 cms	3	809	2.427	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Rollo de papel fax	2	3.868	7.736	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Sacaganchos	2	1.884	3.768	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Sobres de papel manila carta	50	154	7.700	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Sobres de papel manila oficio	50	159	7.950	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Tablero acrilico 1.20 * 80 cms	2	113.695	227.390	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Taco de papel en colores	10	5.744	57.440	2	11	Minima Cuantia



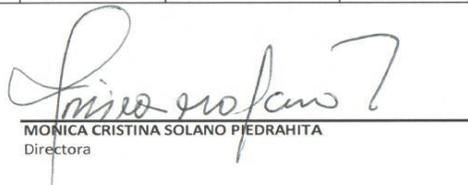
6.1.2.1.2.02	Tonner impresora hp laser jet pro 400 mfp ref. c1 280 a 80a	12	361.800	4.341.600	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.2.02	Tonner impresora Samsung ML - 2525 W	11	200.000	2.200.000	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.1.9.02	Compra de 4 sillas ergonomicas con destinacion a la oficina juridica, contabilidad, calidad y protocolo y un escritorio para la Subdireccion Financiera.	3		3.437.000	2	1	Minima Cuantia
6.1.2.2.1.02	Capacitacion en proyectos, contratación y tributaria.	3		5.000.000	3	1	Directa
6.1.2.2.2.02	Impresion e instalacion de adhesivos publicitarios en los pits y cinco campañas publicitarias al año en los siete mogadores del Itv.	1		5.150.000	2	1	Minima Cuantia
6.1.2.2.3.02	Póliza Global - Manejo	3		3.605.500	7	12	Minima Cuantia
6.1.2.2.11.02	Mantenimiento y reparaciones(equipos del Itv, aires acondicionados, consola de sonido e impresora CANON Multifuncional 1023 SN 1HY0943)			25.750.000	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.13.02	Café x 500 gr	65	8.610	559.650	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.13.02	Azúcar en sobres x 200 und.	37	3.155	116.735	2	11	Minima Cuantia

6.1.2.2.13.02	Pitillo mezclador x 1000 und.	5	1.810	9.050	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.13.02	Aromática x 25 sobres	10	974	9.740	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.13.02	Servilletas x 200 und.	140	1.332	186.480	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Prestación de servicios - aseo y cafetería	1	1.100.000	12.100.000	2	11	Directa
6.1.2.2.14.02	Servicio de monitoreo nocturno y vigilancia	1	2.260.612	24.866.738	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Blanqueador 3800cm3	11	7.497	82.467	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Detergente en polvo x 1000 gr	9	4.437	39.933	9	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Jabón azul barra 300 gr	20	1.176	23.520	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Desinfectante liquido x 5L	10	15.016	150.160	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Jabón lavaplatos crema de 500 gr x 2 und	10	5.858	58.580	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Esponja fibra	10	349	3.490	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Escoba para aseo suave cabo de madera	3	6.316	18.948	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Trapero copa Ref:1500	4	9.437	37.748	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Limpiavidrios Spray x 600 c.c3	6	3.857	23.142	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Lustra muebles x 200 c.c3	6	4.622	27.732	2	11	Minima Cuantia

6.1.2.2.14.02	Papel higienico jumbo triple hoja 7117 x 170 mt x 4 und.	20	38.843	776.860	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Rollos toalla para manos vertical 7371 l x 6 und, con dispensador	16	87.441	1.399.056	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Jabòn liquido para manos ref. 8050 con dispensador	30	21.022	630.660	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Recogedor con banda	1	2.691	2.691	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Bolsa basura 70 *100 x 10 und. Negra	15	3.625	54.375	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.2.14.02	Guantes de caucho	1	2.900	2.900	2	11	Minima Cuantia
6.1.2.4	Servicios profesionales en el area de la salud ocupacional para la toma de exámenes de ingreso , retiro y peridicos de personal	1	214.000	1.500.000	3	9	Minima Cuantia
6.1.2.4	Prestacion de servicios para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de bienestar social laboral para el itv	1	1.743.000	13.950.000	4	8	Minima Cuantia
6.1.2.1.9.02	Cortinas para las instalaciones del ITV.	8		7.434.250	2	1	Minima Cuantia



LAUDY HEMILSE GARCIA MUÑOZ  
Subdirectora Financiera



MONICA CRISTINA SOLANO PIEDRAHITA  
Directora

Dependencia	Objeto Genérico o Descripción del elemento	Objeto ampliado	Cantidad solicitada	Valor		Mes a contratar	Modalidad de contratación	Plazo de ejecución
				Mensual o unitario	Total			
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de un especialista en el diseño de política pública en turismo	Contratar un especialista en la construcción de la política pública de turismo en coordinación con todos los actores del sector en la ciudad de Villavicencio	1	N/A	50.000.000	Marzo	Consultoria	6 meses
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Elaborar, caracterizar y valorar el inventario de atractivos turísticos de Villavicencio	Contratar un experto en el levantamiento del inventario de atractivos turísticos de la ciudad de Villavicencio, que incluyan lugares, bienes, costumbres y acontecimientos que por sus características pueden atraer a quien visita la ciudad	1	N/A	50.000.000	Febrero	Contratación directa- Prestación de Servicios	3 meses
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratar el desarrollo de software	Contratar el desarrollo del Sistema de Información turística de Villavicencio	1		20.000.000	Febrero	Contratación Directa - Prestación de servicios	3 meses
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Ejecución de acciones de la estrategia sobre protección de NNA	Diseñar y desarrollar campañas de información y sensibilización frente a la Ley 679 de 2001	1	N/A	40.000.000	Abril	Contratación Directa - Prestación de servicios	6 meses
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratar un publicista para diseñar y desarrollar una campaña para el mejoramiento de la imagen de la ciudad	Diseñar y desarrollar una campaña tendiente a mejorar la cultura ciudadana y de servicio que permita ofrecer una mejor imagen de Villavicencio	1	N/A	100.000.000	Febrero	Contratación Directa - Prestación de servicios	6 meses
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratar un experto que nos asessor en la creación de la Red de seguridad Turística	Contratar los servicios profesionales de un experto en seguridad que pueda diseñar las estrategias para garantizar la seguridad turística de Villavicencio	1	N/A	20.000.000	Febrero	Contratación Directa - Prestación de servicios	
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contrato de prestación de servicio para manejo de los talleres o capacitación en cumplimiento de la agenda única de capacitación	Celebrar un contrato para la realización de un taller sobre desarrollos de ciudades turísticas (responsabilidad de la autoridad local - responsabilidad del ciudadano)	1	N/A	50.000.000	Julio	Directa	2 meses
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Pago de Servicios Públicos	Pagar los servicios públicos del Parque Los Fundadores	12	4.500.000	54.000.000	Enero	Directa	12 meses
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de prestación de servicios	Contratación de prestación de servicios	1	2.200.000	24.200.000	Febrero	Directa	

Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de prestación de servicios	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión	1	1.200.000	13.200.000	Febrero	Directa	
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de servicios de vigilancia	Contratación de servicio de vigilancia para el Parque Los Fundadores	2	6.310.404	75.724.848	Febrero	Selección abreviada	
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de material promocional	Contratación de diseño y elaboración de material promocional del Festival Llanero de Villavicencio			350.000.000	Mayo	Licitación Pública	
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de logística	Contratación de logística para Festival Llanero de Villavicencio			400.000.000	Mayo	Licitación Pública	
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de espectáculos de trabajo de Llano, artistas, cabalgata	Contratación de espectáculos para el Festival Llanero de Villavicencio	1		900.000.000	Mayo	Licitación Pública	
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación montaje y coordinación de Porsiacaso	Contratación de empresa experta en montaje de eventos para el Festival Llanero de Villavicencio	1		150.000.000	Mayo	Licitación Pública	
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de eventos de Vaquería	Contratación de empresa que realice el montaje de Vaquería, Rodeo, coleo, feria ganadera y trabajo de Llano en el festival Llanero de Villavicencio	1	N/A	700.000.000	Mayo	Licitación Pública	
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de logística	Contratación de logística para organizar y participar en eventos nacionales o internaciones	1	N/A	133.385.723	Marzo	Licitación Pública	
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de diseño y elaboración de material promocional de la ciudad	Contratar el diseño y elaboración de material promocional de la ciudad para ser entregado en diversas actividades	1		80.000.000	Febrero	Selección abreviada	2
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación de realización de dos fam trip	Contratación de servicios de una empresa que realice fam trip a la ciudad de Villavicencio	1	N/A	40.000.000	Marzo	Selección abreviada	8 meses
Subdirección de Planeación y Desarrollo	Contratación la elaboración e instalación de aviso	Contratación elaboración e instalación de un aviso en la ciudad Villavicencio	1	N/A	90.000.000	Marzo	Selección abreviada	1 mes
Subdirección de Planeación	Realizar Auditoria en Normas Técnicas Sectoriales	Realizar Asesoría y Auditoria en NTSH 0008 a Alojamientos Rurales de la ciudad de Villavicencio	1	N/A	48.288.701	Abril	Selección Abreviada	3 Meses
Subdirección de Planeación	Misión Comercial a los Ranchos Baqueros	Realizar una Misión Comercial a los Ranchos Baqueros para implementarlo en las fincas y Alojamientos Rurales en Villavicencio	1	N/A	50.000.000	Mayo	Selección Abreviada	1 Semana

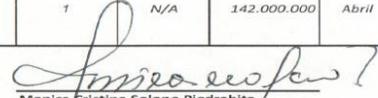


PLAN DE ADQUISICIONES INVERSIÓN VIGENCIA 2013  
INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO

3

Subdirección de Planeación	Asesoría de Ranchos Baqueros	Realizar una Asesoría a los Alojamientos Rurales y Fincas en Villavicencio para la implementación de los Ranchos Baqueros	1	N/A	20.000.000	Junio	Contratación Directa	2 Semanas
Subdirección de Planeación	Capacitar a los Prestadores Turísticos	Realizar Capacitaciones a los Prestadores de Servicios Turísticos de la ciudad de Villavicencio	1	N/A	15.000.000	Abril	Contratación Directa	1 Mes
Subdirección de Planeación	Logística para eventos y capacitaciones	Contratar la logística para eventos y capacitaciones que se realizarán en 1 semestre del año	1	N/A	15.000.000	Abril	Contratación Directa	1 Mes
Subdirección de Planeación	Señalización Turística Rural	Realizar la Señalización de la Ruta Turística en la Vereda del Carmen	1	N/A	8.000.000	Junio	Minima Cuantía	1 Mes
Subdirección de Planeación	Construcción de un centro de convenciones, eventos y exposiciones	Contratar el Estudio de Factibilidad Técnica y Económica para la construcción del centro de convenciones y exposiciones de Villavicencio	1	N/A	142.000.000	Abril	Concurso de Meritos	2 meses

  
Dayineth Duarte  
Subdirectora Planeación

  
Monica Cristina Solano Piedrahita  
Directora